



An der Medizinischen Fakultät der Universität Ulm ist im Dekanat zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet die Stelle einer

Assistenz des Vorsitzenden/der Geschäftsführung

Referenzcode: 107841

in Vollzeit zu besetzen.

Die Aufgaben einer persönlichen Assistenz von Dekan und Geschäftsstellenleitung umfassen die Unterstützung und Entlastung bei der Wahrnehmung vielfältiger organisatorischer Aufgaben:

- Vorbereitung und Begleitung von Entscheidungsprozessen einschließlich notwendiger, Stellungnahmen, Beschlussvorlagen, Reden, Präsentationen
- Koordination der Struktur- und Entwicklungspläne, Evaluation, Qualitätsmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit und Außendarstellung
- Korrespondenz, Terminierung, Koordinierung mit Vor- und Nachbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Koordinierende Aufgaben im Rahmen der Mitgliedschaft hochschulpolitischer Institutionen

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom oder vergleichbar)
- Praktische Erfahrungen im Hochschul- und Wissenschaftsmanagement vorzugsweise im Bereich Medizin
- Sehr gute Kenntnisse der Hochschullandschaft, Hochschulverwaltung und universitärer Strukturen
- Sehr gutes Organisationsvermögen, persönliche Souveränität und Integrität
- Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz sowie Verantwortungsfähigkeit und Teamgeist
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Motivation

Sie zeichnen sich durch rasche Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit aus, sind teamfähig und aufgeschlossen. Sie verfügen über sehr gute Umgangsformen sowie freundliches und sicheres Auftreten. Flexibilität ist für Sie ebenso selbstverständlich wie Diskretion und Loyalität. Neben sehr guten mündlicher und schriftlicher Ausdrucksfähigkeit besitzen Sie Kreativität, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie Organisationstalent.

Sie interessieren sich daher für diese reizvolle Aufgabe? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Unser Angebot:

Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
Mitarbeit in einem engagierten, erfolgreichen Team einer modernen Fakultätsverwaltung
Vereinbarkeit von Familie und Beruf und Möglichkeiten zur Weiterqualifikation
Angemessene Vergütung nach TV-L
Die Stelle ist zunächst befristet

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Aussagekräftige Unterlagen werden bis 30.04.2018 erbeten an:

Medizinische Fakultät
Leitung Geschäftsstelle
Frau Sabine Ossmann-Staack
Albert-Einstein-Allee 7
89081 Ulm

Die Einstellung erfolgt durch die Verwaltung des Klinikums im Namen und im Auftrag des Landes Baden-Württemberg. Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.